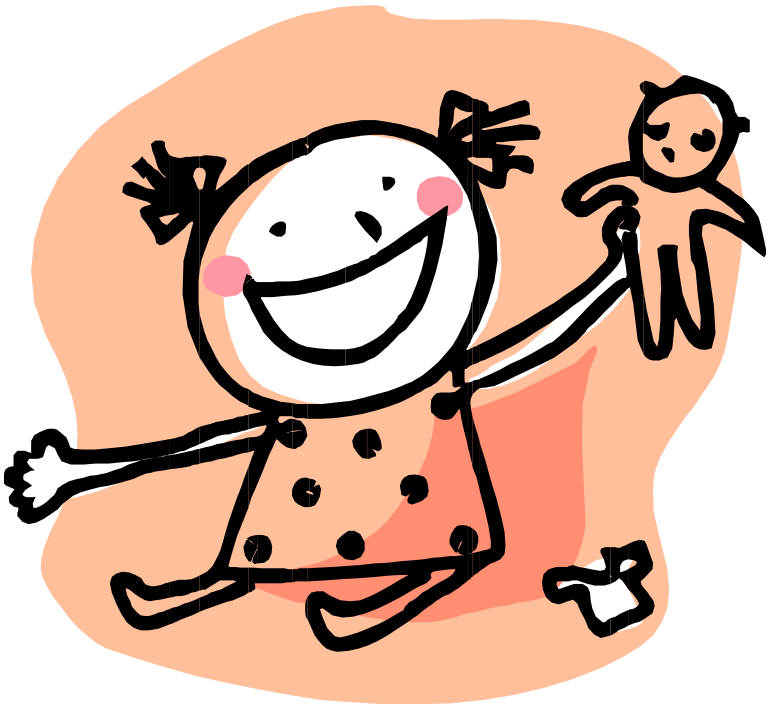
Peuterspeelzaal
Duo Penotti



Pedagogisch werkplan

Peuterspeelzaal 'Duo Penotti'

Ruimersdijk 100

3079 HK Rotterdam

T: 010-483.32.22

Email: info@mrvaneijkck.nl

Website: www.mrvaneijck.nl

Inhoud

Voorwoord 5
Hoofdstuk 1: Opvoedingsdoelen 6
1.1 Algemeen doel 6
1.2 Samenwerking Mr van Eijckschool 6
1.3 Pedagogische doelstelling 7
1.4 Visie 7
1.4.1 Sociale en emotionele ontwikkeling 8
1.4.2 Taalontwikkeling 9
1.4.3 Lichamelijke ontwikkeling 9
1.4.4 Verstandelijke ontwikkeling 10
1.4.5 Zelfredzaamheid 10
1.4.6 VVE-programma 11
1.4.6 Het vast leggen van het ontwikkelingsverloop 11
1.4.7 De overdracht naar de basisschool 12
Hoofdstuk 2: plaatsing 13
2.1 Groepsindeling 13
2.2 Inschrijven 13
2.3 Plaatsing 14
2.4 Wennen 14
2.5 Schooltijden 15
2.6 Ziekte 15
Hoofdstuk 3: De dag 16
3.1 Dagindeling 16
3.2 Halen 16
3.3 Uitstapjes 17
3.4 Extra activiteiten 17
3.4.1 Verjaardag peuter 17
3.4.1 Verjaardag leidster 17
3.4.1Jarig familielid of geboorte van broertje of zusje 17
3.4.1 Carnaval/Eijckeltjesdag 17

3.4.1 Pasen....17
3.4.1 Sinterklaas....18
3.4.1 Kerstviering....18
3.4.1 Schoolfotograaf....18
3.5 Regels....18
Hoofdstuk 4: Eten en drinken....20
4.1 Eten en drinken....20
4.2 Diëten en allergieën....20
4.3 Feesten en trakteren....20
Hoofdstuk 5: Verschonen, toiletgang en zindelijk worden....21
Hoofdstuk 6: Ouders/verzorgers....22
6.1 Individuele contacten....22
6.2 Schriftelijke informatie....23
6.3 Ouderbijeenkomsten....23
6.4 Ouderbijdrage....24
6.5 Opvoedondersteuning....24
6.6 Ouderraad....24
6.7 Mentorschap....25
6.8 Klachtenprocedure....25
Hoofdstuk 7: Indeling ruimten....26
7.1 Binnenruimten....26
7.2 Buitenruimte....27
Hoofdstuk 8: Veiligheidsgevoel en fysieke veiligheid....28
8.1 Veiligheidsgevoel/sfeer....28
8.2 Vier ogen principe....28
8.3 Indeling van de ruimte en het aanbod van de materialen....29
8.4 Indeling van de ochtend en middag....29
8.5 Gedrag van de leiding (wij zelf)....30
8.6 Achterwacht....30
8.5 Fysieke veiligheid....31
8.6 Beleid veiligheid en gezondheid....31
Hoofdstuk 9: Zorgplan....32
9.1 Inleiding....32

9.2 Uitgangspunt 32
9.3 Begeleiding 33
9.4 Kwaliteitszorg 37
9.5 Klachtenprocedure 38
Bijlage 1: Taakverdeling 42
Bijlage 2: Jaarplanning 44
Bijlage 3: KIJK leerlijnen 46

Voorwoord

Op 13 januari 1997 is peuterspeelzaal Duo-Penotti van start gegaan. Peuterspeelzaal Duo-Penotti is opgericht door Monique Klerkx en Amparo Yin, met als directeur dhr. Bert Verschure.

Duo-Penotti is een inpandige peuterspeelzaal in basisschool de Mr van Eijck, deze behoort tot de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO).

De RVKO acht een professionele werkwijze van belang. Om kwaliteit te kunnen waarborgen is het noodzakelijk om vanuit een onderbouwde visie op de ontwikkeling van kinderen te werken, en de rol van de peuterspeelzaal daarin te beschrijven.

Deze visie wordt verwoord in het pedagogische werkplan.

Inhoudelijk betekent dit: wat we doen, hoe doen we het en waarom.

Het pedagogische werkplan geeft aan de leidsters en ouders een duidelijk beeld van de dagelijkse gang van zaken.

Eenmaal per jaar wordt het pedagogische werkplan geëvalueerd en worden er eventuele aanpassingen toegevoegd.

Wanneer er op deze wijze met het pedagogische werkplan wordt omgegaan, geeft het waarborg voor pedagogische kwaliteit.

Hoofdstuk 1: Opvoedingsdoelen

1.1 Algemeen doel

Aan ouders/verzorgers gedurende een deel van de dag een opvangmogelijkheid bieden voor hun peuters. Daarbij worden de peuters verschillende ontplooiing en ontwikkelingskansen geboden.

Belangrijke begrippen daarbij zijn respect voor ieder individu, autonomie, acceptatie en openstaan voor verschil in achtergrond en/of opvatting. Aan deze begrippen verbinden wij het actief handelen.

1.2 Samenwerking Mr van Eijckschool

Het doel is om peuters een goede start te geven in groep 1.

Dit houdt in dat er gewerkt wordt met een doorgaande leerlijn van peuterspeelzaal naar de basisschool. De kinderen worden begeleid door hiervoor opgeleide leidsters/leerkrachten. Elke groep heeft twee leidsters.

Een van de leidsters is hbo geschoold en/of er is een hbo geschoolde intern begeleider.

De doorgaande lijn bestaat uit:

Het afstemmen van de thema's waarmee gewerkt wordt bij de peuters en de kleuters.

De Vreedzame School is in 2018-2019 geïmplementeerd bij zowel Duo Penotti en de Mr van Eijckschool.

De Mr van Eijck is een school met veel aandacht voor de bredere ontwikkeling van kinderen. Ze bieden een uitgebreid VLT-programma aan. De peuterspeelzaal is in het rooster voor dans en muziek opgenomen.

1.3 Pedagogische doelstelling

Duo Penotti wil een leef- en ervaringswereld creëren, waarin enerzijds ruimte wordt gegeven aan de eigenheid van de peuter, anderzijds aandacht wordt gegeven aan het spelen in groepsverband, op een zodanige manier dat elke peuter zich prettig voelt en zich optimaal kan ontplooien. Op deze manier willen wij de verschillende ontwikkelingsgebieden (taal, motoriek, sociaal emotioneel, spel, leer- en functieontwikkeling) zo goed mogelijk stimuleren.

In de groepen werken wij met de programma' s Uk en Puk en LOGO 3000, en bevorderen wij spelend leren waardoor de kinderen extra gestimuleerd worden in hun taal- en rekenontwikkeling en hun sociaal-communicatieve vaardigheden. Deze methoden en werkwijze zijn naast de KIJK de basis voor het aanbod en worden aangevuld door de leidsters met doelgerichte activiteiten die voor de kinderen van belang zijn. Door deze werkwijze is er sprake van een doorgaande lijn met de groepen 1 en 2 van de Mr van Eijckschool.

1.4 Visie

Voorop staat dat ieder kind zijn eigen ontwikkelingstempo heeft en zich op zijn eigen unieke manier ontplooit. De oriënteringsdrang (drang tot ontplooiing en verkenning) is in deze leeftijdsperiode essentieel.

In het 3e levensjaar zien we duidelijk hoe het zelfbewustzijn groeit. De peuter ontdekt zichzelf als het centrum van handelen, scheiding van ik en de buitenwereld. In deze periode maakt de peuter in de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals: sociale en emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling, zelfredzaamheid en de ontwikkeling van eigen identiteit een grote sprong.

In de groepen krijgen kinderen van 2 tot 4 jaar de mogelijkheid om met leeftijdgenootjes samen te spelen. Het kind kan in een kindvriendelijke en veilige ruimte spelen, ontdekken en zich ontwikkelen.

De peuter leert in de groepen al heel veel zaken die straks van belang zijn in groep 1/2 van de basisschool, zoals samen in de kring een liedje zingen, samen spelen en delen en deelnemen aan kleine en grote groepsactiviteiten en speel/werken in de hoeken. Ook leren ze regels, zoals tijdens het eten aan tafel en in de kring blijven zitten en op je beurt wachten.

We vinden het belangrijk dat de peuters zich veilig en thuis voelen in de groepen, want alleen in een veilige situatie kan een peuter zich optimaal ontwikkelen.

1.4.1 Sociale en emotionele ontwikkeling

Leren omgaan met positieve en negatieve gevoelens, gevoelens leren tonen, herkennen en verwoorden is niet gemakkelijk. Wij helpen de peuter hierbij door op de volgende punten te letten:

- De peuter mag laten weten wat hij of zij wil, en wij luisteren daarnaar;
- De peuters luisteren naar elkaar;
- De peuter leren emoties uiten en emoties benoemen;
- De peuter leert zijn gevoelens te respecteren;
- De peuters helpen elkaar;
- De peuter leert contacten te leggen met de andere peuters en leidsters;
- De peuters proberen zelf hun problemen op te lossen;
- De peuter gaat uitdagingen aan;
- De peuter durft keuzes te maken;
- De peuter kan voor zichzelf opkomen;
- De peuter leert zichzelf steeds beter kennen en toont in allerlei situaties zelfvertrouwen.

In het schooljaar 2017-2018 is de Mr van Eijckschool met "de Vreedzame School" gestart.

Ook de peutergroepen werken met "de Vreedzame School voor Peuters".

Er is een intensief invoeringstraject geweest waaraan de peuterleidsters hebben deelgenomen.

De doelstellingen van de Vreedzame school sluiten aan bij de visie van de peuterspeelzaal en de Mr van Eijckschool.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het creëren van een positieve sociale en morele norm

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie

- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

1.4.2 Taalontwikkeling

Wij proberen de taalontwikkeling te stimuleren door actief naar de peuters te luisteren. We sluiten aan bij de ontwikkeling van de peuter door duidelijk en met korte zinnen tegen de peuters te praten. Verder zijn wij binnen ons dagprogramma met behulp van Uk & Puk en LOGO 3000 bezig om de taalontwikkeling extra te stimuleren. Dit doen we bijvoorbeeld tijdens het vooruit- en terugkijken, boekje lezen, liedjes zingen, kleine kring activiteiten etc..

Onze lichaamstaal is hierbij ook van groot belang, dit zorgt weer voor stimulans om zelf verder te gaan.

Wij hebben een nauw contact met de logopedisten van Logopediepraktijk Mondiaal. Zij zitten een aantal dagen met hun praktijk in onze school en ondersteunen de leidsters bij vraagstukken waar ze tegenaan lopen in hun werk op het gebied van de taalontwikkeling en alles wat daarmee samenvalt.

De logopedisten komen jaarlijks 2x observeren in de groep en bespreken de kinderen. Zij geven tips en adviezen aan de leidsters. (intern begeleider wordt hierin betrokken) Met de logopedisten is de afspraak om de woordenlijsten af te stemmen op de thema's in de groep.

1.4.3 Lichamelijke ontwikkeling

Voor het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling hebben we verschillende materialen beschikbaar vanuit het gymlokaal en in de binnentuin. Om de grove motoriek te oefenen zijn er bijvoorbeeld: loopklossen, ballen (groot en klein), hoepels, een klimrek met een glijbaan, fietsen etc. Allemaal bezigheden waar de peuter plezier in heeft. Hij/zij ontdekt zijn/haar eigen lichaam en grenzen. Evenwicht, behendigheid en lichaamsbeheersing vergroten het zelfvertrouwen. Niet alleen tijdens het vrije spelen (speelwerken) maar ook bij de groepsactiviteiten krijgen de peuters de gelegenheid zich te bewegen door

middel van bijvoorbeeld bewegingsliedjes. Voor het oefenen van de fijne motoriek zijn er bijvoorbeeld scharen, potloden, kwasten, kralen, puzzels, etc.. De peuter oefent hiermee kleine bewegingen van de handen en vingers (hand-oog coördinatie). Dit is ook weer van belang voor zijn verstandelijke ontwikkeling.

Daarnaast worden de peuters 2x per jaar meegenomen in de MRT screening van de kleuters op de Mr van Eijckschool.

1.4.4 Verstandelijke ontwikkeling

Ook voor het stimuleren van de verstandelijke ontwikkeling hebben we verschillende materialen. Bijvoorbeeld de zintuiglijke materialen, zoals de kleurentoren. Spelenderwijs leert de peuter hiermee begrippen zoals in/uit, groot/klein en meer/minder. Door te bouwen met constructiemateriaal (nopper, duplo, blokken, etc.) krijgt de peuter ruimtelijk inzicht. Spelletjes en liedjes, waarin voorzetsels, kleuren en getallen voorkomen stimuleren de cognitieve ontwikkeling. De speelwerkmomenten en activiteiten in de kring zijn belangrijke momenten voor het stimuleren van deze ontwikkeling.

1.4.5 Zelfredzaamheid

Wij stimuleren zo veel mogelijk de zelfredzaamheid bij de peuters. De inrichting van de peuterspeelzaal is zo ingericht (en gelabeld) dat de peuters zelfstandig kunnen kiezen waarmee ze willen spelen en dat ze het zelf weer kunnen opruimen. Zelfredzaamheid wordt de gehele dag gestimuleerd. Denk aan: handen wassen, jas aantrekken, afval weggooien, etc. Bij een conflict wordt er niet meteen ingegrepen (natuurlijk afhankelijk van de situatie), maar kijken we of de peuters zelf een oplossing kunnen vinden of dat ze er samen uit kunnen komen.

1.4.6 VVE-programma

Binnen de peuterspeelzaal werken wij thematisch. De thema's zijn gelinkt aan de thema's van Uk & Puk . De activiteiten van Uk & Puk worden aangevuld met bij het thema passende woordenschatlessen vanuit de methode LOGO3000. Om op alle ontwikkelingsgebieden van de KIJK (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en cognitieve ontwikkeling en motoriek) een gericht aanbod te verzorgen zijn de doelen van KIJK daarnaast ook bepalend voor het aanbod in de groep. De doelen en het aanbod in een thema worden vastgelegd in een themaplanning (zie

klassenmap). De doelen worden aangeboden tijdens kringactiviteiten, knutselactiviteiten, buiten spelen, maar ook verwerkt in de hoeken en het aanbod tijdens het speelwerken.

1.4.7 Het vast leggen van het ontwikkelingsverloop

Gedurende de 2 jaar dat de peuter bij ons op de peuterspeelzaal zit zijn er 3 observatie momenten. Deze vinden plaats 3 maanden na de start van de peuter, bij 3 jaar en 3.9 jaar. Het kind wordt dan geobserveerd met het observatiemodel van de "KIJK". Er wordt gekeken naar verschillende basiskenmerken: zelfvertrouwen, nieuwsgierig en ondernemend zijn en vrij zijn van emotionele belemmeringen. Daarnaast worden er ook ontwikkelingslijnen ingevuld, waarbij gekeken wordt naar op welke leeftijd het kind zit op verschillende gebieden. Zo wordt er gekeken naar de taalontwikkeling, de spel- en leerontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek.

Na alle drie de observatiemomenten krijgen ouders van de leidsters een 'rapport' waarin zij kunnen zien hoe hun kind zich ontwikkeld. 3 Maanden nadat het kind is gestart bij de peuters en bij de leeftijd van 3.9 jaar vindt er ook een gesprek plaats tussen ouders en de leidster waarin de observatie wordt besproken. Op de leeftijd van 3.0 jaar kan dit gesprek ook plaats vinden als ouders en/of de leidsters hier behoefte aan hebben.

De observaties worden bewaard in het leerling-dossier. Wanneer wij het idee hebben, dat er bij een peuter op één of meerdere ontwikkelingsgebieden iets aan de hand is waar wij ons zorgen over maken, bespreken we dat eerst met de intern begeleider en daarna wordt het besproken met de ouders of verzorgers van de desbetreffende peuter en kijken we met elkaar hoe we er verder mee omgaan.
Driemaal per schooljaar vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats tussen de intern begeleider en de leidsters. Alle kinderen worden dan individueel besproken en daarnaast wordt er ook gekeken naar de groep als geheel. De resultaten van de KIJK observaties worden in deze besprekingen meegenomen om het aanbod zo goed als mogelijk aan te sluiten bij de kinderen en de groep.

Aan het begin van een schooljaar wordt er een planlijst ingevuld zodat we een duidelijk overzicht hebben welk kind wanneer geobserveerd moet worden gedurende het jaar wordt deze indien nodig bijgesteld.

1.4.8 De overdracht naar de basisschool

Voor de overdracht maken wij gebruik van het overdrachtsdocument. Dit document maakt het mogelijk om de ontwikkeling van het kind in een doorgaande lijn te volgen.

Wat betekent dit:

Elk kind van 3.9 maanden is op de groep geobserveerd. Dit wordt met ouders besproken.

De feitelijke informatie over het kind wordt, met de toestemming, van ouders overgedragen aan de basisschool die zij voor hun kind hebben gekozen. Indien een peuter gebruik gaat maken van de buitenschoolse opvang, zal er ook aan de ouders toestemming gevraagd worden voor overdracht van de gegevens aan de betreffende BSO. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een peuter organiseert de intern begeleider een 'lauwe' of "warme 'overdracht waarbij IB, een leidster, eventueel ouders en de ontvangende leerkracht aanwezig zijn.

De gegevens kunnen van belang zijn voor de groepssamenstelling op school en het voorzetten van het aanbod voor het kind.

Het is belangrijk om de kennis die de peuterspeelzaal heeft over de peuter door te geven aan de basisschool, zodat het kind zo goed mogelijk wordt opgevangen op school en een mooie start kan maken.

Voor deze overdracht krijgen ouders van de leidsters een overdrachtsformulier dat zij moeten tekenen. (zie bijlage Rotterdamse Overdrachtsformulier)

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een peuter organiseert de intern begeleider een 'lauwe' of "warme 'overdracht waarbij IB, een leidster, eventueel ouders en de ontvangende leerkracht aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van de peuter besproken en worden afspraken gemaakt om de overgang van de peuter naar de kleuters zo goed mogelijk te laten verlopen en te zorgen dat de zorg gecontinueerd wordt.

Hoofdstuk 2 Plaatsing

2.1 Groepsindeling

De dagopvang vindt plaats in stamgroepen. Om te zorgen voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen wordt elk kind opgevangen in één vaste stamgroep en werken wij bij de reuzen en kabouters met groepen met een maximale omvang van 16 peuters van 2 tot 4 jaar. Bij de Zeesterren is de maximale groepsgrootte 8 peuters. Bij deze groepsgroottes kunnen de pedagogisch medewerkers alle kinderen de aandacht en zorg geven die noodzakelijk is.

Doordat peuters soms maar twee dagdelen komen, is de samenstelling van de groep niet altijd gelijk. De Peuters worden wel ingedeeld in een van de 3 stamgroepen: de Reuzen, de Kabouters of de Zeesterren.

Bij het indelen van de groepen houden wij rekening met broertjes/zusjes van een gezin, aantal doelgroepkinderen, de verhouding tussen jongens en meisjes en leeftijd, extra zorg omtrent ontwikkeling en gezin zodat de groepen in balans zijn en blijven.
Peuters die niet direct geplaatst kunnen worden (vanwege de maximale groepsgrootte) worden op de wachtlijst geplaatst. Op het moment dat er een plaats beschikbaar komt worden ouders hierover geïnformeerd. Op dit moment is er geen wachtlijst.

De absolute minimumleeftijd is 2 jaar, dit omdat kinderen op deze leeftijd pas gaan beseffen dat iemand die ze niet zien toch bestaat en weer terugkomt. De peuters komen twee dagdelen naar de groep. Peuters met een doelgroep indicatie kunnen vanaf $2\frac{1}{2}$ jaar 4 dagdelen per week naar de peuterspeelzaal. Per groep zijn er twee vaste gediplomeerde leidsters, dit is van belang voor een goed contact met iedere peuter (zie rooster opleidingsplan).

2.2 Inschrijven

Vanaf 1 jaar kunnen kinderen worden ingeschreven bij de peuterspeelzaal Duo Penotti. De inschrijving vindt plaats op de peuterspeelzaal, indien mogelijk tijdens het speelwerken. Op deze wijze krijgen ouders de gelegenheid om rond te kijken en een eerste indruk op te doen van de sfeer en de omgangswijze met

de kinderen. Na het invullen van het inschrijfformulier wordt de peuter op de wachtlijst geplaatst.

2.3 Plaatsing

Voorafgaand aan de officiële plaatsingsdatum ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke uitnodiging. De peuter kan op dan vast rondkijken in zijn toekomstige klaslokaal.

Op dat moment worden nog een aantal zaken met de ouders/verzorgers doorgenomen, zoals: het controleren van de gegevens op het inschrijfformulier, de tijden van brengen en halen en eventueel overige bijzonderheden. Met de ouders van de kinderen wordt gesproken over de verwachtingen die de school heeft, zoals bijvoorbeeld de deelname aan de ouderbijeenkomsten. Ook wordt de ouders gevraagd of zij zitting willen nemen in de ouderraad. Indien zij geen interesse hebben wordt hen gevraagd dit op een formulier aan te geven.

2.4 Wennen

Bij de allereerste keer naar de peuterspeelzaal mogen de ouders/verzorgers indien nodig wat langer blijven. Wij proberen het kind op zijn gemak te stellen, door met hem/haar te praten, te luisteren en wat spelmateriaal/mogelijkheden te laten zien. Het komt erop neer dat we aansluiting zoeken met het kind. We werken niet volgens een vaste methode, maar stemmen onze benadering af op het individuele kind. Ouders/verzorgers vragen wij altijd om duidelijk afscheid te nemen van hun kind. Met een van de leidster zwaait de peuter zijn/haar ouder/verzorger uit. De eerste keer/keren mag de ouder/verzorger in overleg met de leidsters het kind wat eerder ophalen, dit om het kind niet het idee te geven dat zijn ouder/verzorger niet komt. Zeker in het begin kan het voor het kind prettig zijn iets van thuis mee te nemen. De leidsters proberen het nieuwe kind vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving en de kinderen door hem/haar extra aandacht te geven. Ook de verschillende activiteiten worden uitgelegd, zoals: opruimen, eten en drinken etc.

2.5 Schooltijden

Zeesterren:

maandagochtend/ vrijdagmiddag en dinsdagmiddag/donderdag ochtend.

Kabouters

maandag middag/ vrijdagochtend en dinsdagochtend/donderdagmiddag.

Reuzen

maandagochtend/ vrijdagmiddag en dinsdagmiddag/donderdagochtend.

De ochtenden zijn van 8.30 uur tot 12.00 uur. De middagen van 12.30 uur tot 15.30 uur.

3+ Doelgroep

Woensdagochtend van 8.15 uur tot 12.45 uur.

2.6 Ziekte

Als een kind ziek is dient de peuterspeelzaal hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te worden gebracht. Voor mogelijk besmettingsgevaar moet ook de aard van de ziekte worden doorgegeven. Bij het constateren van een besmettelijke ziekte worden ouders verzocht het kind thuis te houden, totdat het besmettingsgevaar is geweken.

Bij het ziek worden tijdens schooltijd, worden de ouders opgebeld met het verzoek het zieke kind zo snel mogelijk op te komen halen, bij geen gehoor wordt het noodadres gebeld. Bij een ongeval worden allereerst de ouders (bij geen gehoor het noodadres) en huisarts of ambulance gebeld.

Bij het constateren van hoofdluis krijgen de ouders schriftelijk informatie over de behandeling. Het hoofdluis-gevoelige speelgoed wordt dan grondig gereinigd. Bij het aantreffen van levende luis wordt de ouder gebeld en indien niet bereikbaar het noodadres om het kind zo spoedig mogelijk te komen halen.

Hoofdstuk 3: De dag

(zie ook bijlage Dagelijkse taken in de groep)

3.1 Dagindeling

We werken volgens een vast dagritme; dit biedt de kinderen houvast en duidelijkheid. Het dagritme is zichtbaar gemaakt door middel van kaarten die in de klas ophangen. Op deze manier is het voor kinderen ook visueel wanneer ze wat gaan doen op een dag. Een dag ziet er als volgt uit:

Als de ouders afscheid hebben genomen, gaan de leidsters met de kinderen in de kring doornemen wie er aanwezig zijn en liedjes zingen en/of andere activiteiten komen aan de orde.

Vervolgens wordt er in twee kleine groepjes met de kinderen "vooruitgekeken". De kinderen mogen dan vertellen waar zij mee gaan spelen.

Speelwerken, de kinderen mogen vrij spelen/spelen volgens hun plan.

Vervolgens wordt er opgeruimd, dit wordt aangekondigd d.m.v. een liedje.

"Terugkijken" de kinderen vertellen waar of met wie ze gespeeld hebben.

Eten en drinken wordt gezamenlijk gedaan aan tafel of in de kring.

Na het eten gaan de kinderen naar het toilet en worden de luiers verschoond.

Hierna staat er meestal een grote of een kleine groepsactiviteit gepland.

Daarna gaan de kinderen, als het weer het toelaat, naar buiten.

De dag wordt beëindigd met een liedje.

3.2 Halen

Tussen 11.45 uur en 12.00 uur 's ochtends en om 15.15uur tot 15.30 uur 's middags kunnen de peuters bij de deur van het lokaal worden opgehaald. Het op tijd aanwezig zijn van de ouders is van groot belang voor het kind. Het weg zien gaan van alle andere kinderen en het alleen overblijven kan het gevoel geven van in de steek gelaten te worden. Dit kan soms weer als resultaat hebben dat het kind niet meer naar de peuterspeelzaal wil. Geadviseerd wordt om ongeveer 5 minuten voor einde schooltijd bij de peuterspeelzaal aanwezig te zijn. De peuters moeten in principe bij de deur van het lokaal worden afgehaald. Wordt

het kind door iemand anders dan de ouders opgehaald, dan moet dit duidelijk van tevoren gemeld zijn bij de leidster. Dit in het belang van de veiligheid van het kind. Indien de ouder het kind om één of andere reden niet op tijd komt ophalen neemt de leiding na circa 15 minuten telefonisch contact op. Mochten de ouders niet te bereiken zijn dan wordt contact opgenomen met het noodadres. De leidster blijft verantwoordelijk voor de peuter tot het moment dat hij wordt opgehaald.

3.3 Uitstapjes

Eén maal per jaar hebben we ons vaste uitstapje, de schoolreis. Zodra de definitieve datum bekend is, wordt de datum verteld aan de ouders/verzorgers door middel van een brief.

3.4 Extra activiteiten

3.4.1 Verjaardag peuter

Wanneer een peuter zijn/haar verjaardag viert, staat er een verjaardagstoel in de kring. In de kring zingen we het verjaardagsliedje. Ook wordt er voor de jarige een verjaardagsmuts gemaakt. Tijdens het eten en drinken worden er nog meer liedjes gezongen en muziek gemaakt met de instrumenten, er worden kaarsjes geteld en daarna mag de jarige trakteren.

3.4.1 Verjaardag leidster

De verjaardagen van de leidsters worden gevierd door middel van een juffendag. Dit houdt in dat de verjaardagen van alle leidsters en leerkrachten tegelijkertijd in de school gevierd worden.

3.4.1 Jarig familielid of geboorte van broertje of zusje

Wanneer de ouders/verzorgers dat ruim van tevoren vragen mag de peuter altijd iets voor een jarig vader of moeder maken. Ditzelfde geldt voor een geboorte.

3.4.1 Carnaval/Eijckeltjesdag

Eén maal per jaar vieren wij met de kinderen Eijckeltjesdag. Natuurlijk mogen de kinderen op deze dag verkleed naar school komen, maar dit is niet verplicht. We dansen en doen wat spelletjes met elkaar.

3.4.1 Pasen

In de tijd voor Pasen maken we altijd een paastafel en wordt de klas leuk versierd. Ook het paasontbijt wordt niet vergeten en natuurlijk komt de "paashaas" even langs met en lekkere traktatie.

3.4.1 Sinterklaas

Het sinterklaasfeest wordt in de klas gevierd. Sinterklaas komt met zijn pieten in de klas of laat een zak met cadeautjes achter.

3.4.1 Kerstviering

De kerstviering laten we eigenlijk altijd rustig verlopen. Twee weken voor de kerst zetten we een kerstboom in het lokaal en wordt de hele school prachtig versierd. We sluiten af met een door de ouders verzorgd kerstdiner in eigen klas.

3.4.1 Schoolfotograaf

Natuurlijk komt er ook eenmaal per jaar een schoolfotograaf.
Ouders/verzorgers worden hier ruim van tevoren door middel van een brief op de hoogte gebracht. Er worden foto's van uw kind gemaakt en uiteraard een klassenfoto met de hele groep erop.

3.5 Regels

In alle groepen gelden er regels:

Regels bij de inloop:

- Wij maken een werkje uit de ontdekhoek met papa of mama;
- Wij werken aan tafel;
- Na de inloop ruimen we ons eigen werkje op en gaan in de kring zitten.

Regels bij speelwerken:

- Wij spelen in een hoek;
- Wanneer we klaar zijn met spelen ruimen we de hoek op, voordat je in een andere hoek gaat spelen;
- Wij lopen rustig in de klas;
- Wij doen elkaar geen pijn;
- Wij vragen zelf aan de leidster of we naar de wc mogen;
- Wij zijn netjes voor onze spullen;
- Wij praten rustig tegen elkaar.

Regels bij de toiletten:

- Wij wassen onze handen;
- Wij gaan niet met meer dan twee kinderen bij de wc's.

Regels bij het buitenspelen:

- Wij wachten op het kunstgras voor een fiets of step van de leidsters;
- Wij pakken geen fietsen van elkaar af;
- Wij glijden van de glijbaan op onze billen.

Regels bij het eten en drinken:

- Wij wassen onze handen voor het eten en drinken
- Wij wachten op elkaar, voordat we gaan eten;
- Wij zingen een lied, voordat we gaan eten;
- Wij eten en drinken netjes;
- Wij blijven aan tafel (Kabouters en Reuzen) of in de kring (Zeesterren) zitten tot dat je klaar bent met eten en drinken

Regels voor de veiligheid en hygiëne:

- Wij lopen niet met scharen of prikpennen rond;
- Wij stoppen geen constructiemateriaal of ander speelgoed in onze mond;
- Wij houden onze elleboog voor onze mond als wij moeten hoesten en niezen en gebruiken papieren zakdoekjes die wij na gebruik direct weggooien.

Hoofdstuk 4: Eten en drinken

(zie ook bijlage Dagelijkse taken in de groep)

4.1 Eten en drinken

De peuters eten elke ochtend en middag groente of fruit. Ze nemen zelf hun groente en/of fruit mee en drinken een beker water. Het fruit en/of de groenten mogen indien het kind daar behoefte aan heeft aangevuld worden met een boterham met gezond beleg of een gezonde koek. Wij zijn aangesloten bij een school die mee doet aan het Lekker Fit programma en dit trekken wij ook door naar de peuters.

Op de woensdagochtend zijn er 2 eetmomenten omdat de 3+doelgroep dan van 8.15 uur tot 12.45 op school is.

Op de gang staan manden. Wij verzoeken u bij de Reuzen en Kabouters het eten en drinken in de school-rugtas te laten en om de tas in de mand te doen. Bij de Zeesterren worden de tassen opgehangen en heeft ieder kind een eigen bak waarin luiers en eten en drinken bewaard worden.

4.2 Diëten en allergieën

Ouders wordt verzocht eventuele allergieën of diëten van het kind door te geven aan de leiding, zodat er rekening gehouden kan worden met wat het kind wel of niet mag eten en drinken of waar het wel of niet mee kan spelen.

4.3 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag de peuter trakteren in de groep. De voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties. Dit kan in overleg met de leidsters.

Bij de traktaties wordt er door de leidsters rekening gehouden met eventuele diëten en allergieën van de kinderen.

Hoofdstuk 5: Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

(Zie ook bijlage Dagelijkse taken in de groep)

Het kind hoeft bij plaatsing zeer zeker niet zindelijk te zijn, wel wordt de ouders vriendelijk verzocht minimaal 2 luiers (geen broekjes) en babydoekjes mee te geven. Als thuis wordt begonnen met de zindelijkheidstraining wordt geadviseerd dit door te geven aan de leidsters en extra kleding en luierbroekjes mee naar de peuterspeelzaal te geven.

We vinden het fijn als ouders aangeven dat ze met zindelijkheidstraining bezig bent, zodat we daar ook op de peuterspeelzaal rekening mee kunnen houden. Wanneer het kind de leeftijd heeft bereikt dat hij of zij binnenkort naar de basisschool gaat, zullen de leidsters met ouders zindelijkheidstraining bespreken wanneer hier nog niet mee gestart is, het is namelijk belangrijk dat een kind zindelijk op de basisschool kan beginnen.

Hoofdstuk 6: Ouders/verzorgers

6.1 Individuele contacten

Wij vinden het contact tussen ouder/verzorgers erg belangrijk, tenslotte geeft iedere ouder/verzorger ons tijdelijk de verantwoording over hun kostbaarste bezit. Ouders/verzorgers kunnen ons altijd aanspreken tijdens het brengen en ophalen, soms is de tijd te kort om belangrijke zaken te bespreken. De ouders/verzorgers kunnen dan ook altijd een afspraak met ons maken.

Wanneer de maatregelen rondom Corona dat weer toelaten bieden wij ouders/verzorgers ieder dagdeel de mogelijkheid om van 08.30 tot 8.45 uur en 's middags van 12.30 tot 12.45 uur mee te doen aan de inloop.

Elk schooljaar is er minimaal 4 maal per jaar een ouderbijeenkomst met als thema het stimuleren van de ontwikkeling. Deze bijeenkomsten worden gegeven door de medewerker ouderbetrokkenheid in samenwerking met diverse externen zoals bijvoorbeeld SMW / CJG.

Als een peuter drie maanden op de groep zit, vindt er een gesprek plaats aan de hand van de observatie die is gedaan door de leidsters. Op de leeftijd van 3.0 jaar vindt dit gesprek ook plaats.

Overdracht gesprek. Als de peuter 3.9 jaar is vullen de leidsters een overdrachtsdocument over het kind in. Voordat het kind overgaat naar de basisschool zullen ouders/verzorgers samen met de leidster en indien nodig intern begeleider een overdracht gesprek voeren Tijdens dit gesprek wordt ook de observatie besproken die in de groep is afgenomen.

Indien er vanuit ouders, leidsters en/of de intern begeleider behoefte is aan een huisbezoek (dit kan verschillende redenen hebben), gaan de leidsters ook op huisbezoek.

De peuters worden opgehaald tussen 11.45 uur en 12.00 uur en 15.15 uur tot 15.30uuur, liever niet later, omdat wij meestal andere afspraken hebben. Wanneer u toch te laat komt, zijn wij genoodzaakt een boete van 5 euro te rekenen;

Als een peuter ziek is vragen wij aan ouders dit voor de start van de dag door te geven. Het is daarnaast erg belangrijk dat de psz in het bezit is van de juiste telefoonnummers van ouders zodat wanneer het kind ziek wordt op school, ouders meteen gebeld kunnen worden.

6.2 Schriftelijke informatie

Bij de inschrijving krijgen ouders een informatieboekje over de peuterspeelzaal Duo Penotti. Hierin staat belangrijke informatie voor de ouders of verzorgers over de peuterspeelzaal. Daarnaast ontvangen ouders bij de uitnodiging een brief met hele praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op de peuterspeelzaal.
Ouders ontvangen, wanneer we op school de juiste e-mailadressen van ouders hebben ook de nieuwsbrief van de school waar ook regelmatig leuke stukjes in staan over de peuters. Daarnaast krijgen de ouders van de leidsters een uitnodiging om de Parro-app te installeren en een koppelingscode om zich te koppelen aan de groep.

6.3 Ouderbijeenkomsten

Er worden jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een bijeenkomst over taalstimulering tot algemene informatie.

Hierover worden ouders, via een informatiebrief, de Parro-app en het mededelingenbord op de hoogte gebracht.

Een aantal malen per jaar wordt er door de medewerker ouderbetrokkenheid en de voorschools maatschappelijk werkende themaochtenden georganiseerd. Ouders kunnen hiervoor zelf ook onderwerpen aandragen.

In ons schoolgebouw is een ouderkamer, waarvan iedere ouder mag gebruik maken. Het biedt ouders de mogelijkheid om met elkaar koffie te drinken, te praten etc. In de ouderkamer is regelmatig ook een medewerker ouderbetrokkenheid aanwezig bij wie ouders terecht kunnen met hun vragen.

Ook hebben we in samenwerking met de basisschool een activiteitencommissie, waar iedere ouder aan deel mag nemen. Zij helpen bij de organisatie van de grote activiteiten en vieringen tijdens een schooljaar met aansturing van de leerkrachten uit het team.

Ouders krijgen de mogelijkheid om zich op te geven voor het helpen bij bepaalde activiteiten zoals: helpen met kerstmis, helpen met schoolreisje, helpen met schoonmaken.

6.4 Ouderbijdrage

Naar aanleiding van het inkomen van ouders wordt de ouderbijdrage berekend. In enkele gevallen hebben ouders ook recht op kinderopvangtoeslag. Bij de inschrijving zal samen met ouders gekeken worden wat de ouderbijdrage is en zullen er vervolgafspraken gemaakt worden.

De ouderbijdrage is 10x per jaar verschuldigd en dient vooruit betaald te worden. Ouders wordt bij de inschrijving gevraagd hiervoor een automatische machtiging te gegeven. Indien er een achterstand van twee maanden is wordt er een gesprek gevoerd met de IB-er of directie van de Mr van Eijckschool.

6.5 Opvoedondersteuning

Het kan zijn dat ouders/verzorgers behoefte hebben aan ondersteuning in de opvoeding, wij zijn altijd bereid om mee te denken en te adviseren. Wanneer ons iets opvalt, zullen wij dit ook met de ouders/verzorgers bespreken. Wanneer ouders/verzorgers bij deskundige (logopediste/fysiotherapeut) opvoedingsondersteuning gevraagd hebben voor hun kind, bestaat er de mogelijkheid dat de deskundige een kijkje komt nemen op de peuterspeelzaal.

Tevens is er de mogelijkheid om een afspraak te maken met een voorschoolmaatschappelijk werker.

6.6 Ouderraad

Duo Penotti heeft (nog) geen ouderraad. De ouders worden bij inschrijving gevraagd of ze zitting willen nemen in de ouderraad. Hier is nog (te) weinig animo voor.

Dit neemt niet weg dat wij de mening van ouders belangrijk vinden. Wij verzoeken ouders dan ook wanneer zij vragen, opmerkingen, ideeën enz. hebben voor de peuterspeelzaal of het beleid deze kenbaar te maken. Ze kunnen hiervoor de leidsters, de medewerker ouderbetrokkenheid, de intern begeleider of de directie benaderen.

6.7 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. In de groep(en) zijn de lijsten aanwezig waarop staat welk kind aan welke pedagogisch medewerker is toegewezen. Op Duo Penotti hebben we ervoor gekozen om 1 leidster voor een groep verantwoordelijk te maken. Nieuwe kinderen worden direct bij inschrijving toegewezen aan een mentor. Bij onverhoopt langdurige uitval van een pedagogisch medewerker, wordt er een andere mentor geregeld.

In de groep Reuzen is Samantha de mentor en het aanspreekpunt, in de groep Kabouters is Annemieke de mentor en het aanspreekpunt en in de Zeesterrengroep is Manda de mentor.

6.8 Klachtenprocedure

Bij een klacht kunt u terecht bij de leidsters. Zij zullen uw klacht serieus nemen en proberen het probleem op te lossen. Leidt dit niet tot een bevredigende afhandeling, dan kan een gesprek met de directie aangevraagd worden.

Alle klachten kunnen ten alle tijden ook direct aan de externe klachtencommissie worden voorgelegd.

Hoofdstuk 7: Indeling ruimten

7.1 Binnenruimten

De indeling van de ruimte binnen is belangrijk voor peuters om zich veilig te kunnen voelen, maar het is tevens ook van belang om hem/haar tot spelen te laten komen. De verschillende hoeken geven de peuter rust en duidelijkheid waar op deze specifieke plek mee gespeeld kan worden.

De hoeken zijn zo ingericht dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

In de huishoek kunnen de peuters de volwassenwereld heerlijk imiteren en bepaalde gevoelens uiten, ze kunnen vaardigheden eigen maken zoals poppen aan- en uit kleden, koffiezetten, koken etc.

In de bouwhoek staat een kast met constructiemateriaal, een werkbank en grote blokken. Spelend met het constructiemateriaal oefent de peuter zijn fijne en grove motoriek, zijn fantasie en wordt zijn verstandelijke ontwikkeling gestimuleerd.

Een leeshoek in de kring is een heerlijk plekje om je terug te trekken en ook prettig als voorleeshoekje. De boekenkast is open en op peuterhoogte dus de peuters kunnen zelfstandig een boekje pakken.

De knutselhoek en ontdekhoek geven de peuter de mogelijkheid om zelf iets te kiezen waar hij/zij op dat moment behoefte aan heeft. Door de open en gelabelde kasten is het voor de peuter goed overzichtelijk. De kasten bevatten aardig wat ontwikkelingsspelletjes, waarmee de peuter spelenderwijs verschillende ontwikkelingsgebieden oefent. De peuters kunnen op een verhoging met hun werkje aan een tafel rustig aan de slag waarbij ze door de hoogte goed begeleid kunnen worden door de leidsters.

De verfwand heeft verschillende maten kwasten en ander materiaal om mee te verven.

Onze themahoek is ingericht op het thema wat gaande is en wisselt dus regelmatig.

De thema's lopen gelijk met de basisschool en komen uit de methode Uk & Puk.

Bij aanvang van elk nieuw thema wordt ook gekeken naar de inrichting van het lokaal en worden er aanpassingen gedaan om kinderen de gelegenheid te geven om hetgeen tijdens het thema wordt aangeboden al spelend te verwerken en uit te breiden.

7.2 Buitenruimte

De indeling van de buitenruimte is veilig en sfeervol ingericht. Dit is van belang om de peuters tot spelen te laten komen. Buitenspelen stimuleert de grove en fijne motoriek. Denk aan: spelen in de zandbak, fietsen, steppen, glijden van de glijbaan, etc. De Peuters spelen in de binnentuin van de Mr van Eijckschool. Op dagdelen dat er 2 peutergroepen zijn, spelen de groepen gezamenlijk buiten.

Hoofdstuk 8: Veiligheidsgevoel en fysieke veiligheid

8.1 Veiligheidsgevoel/sfeer

Veiligheidsgevoel en een plezierige sfeer zijn van wezenlijk belang voor de peuters om zich optimaal te kunnen ontplooien. Een aantal factoren die wij als leidsters zelf in de hand hebben zijn:

- Indeling van de ruimte en het aanbod van de materialen;
- Indeling van de ochtend en middag;
- Gedrag van de leiding

8.2 Vier ogen principe

Wij hechten veel waarde aan het 'vier ogen principe'

Binnen de peuterspeelzaal geldt het vier ogen principe. Op de groepen van de Reuzen en Kabouters zijn twee leidsters aanwezig. Bij de Zeesterren zijn maximaal 8 peuters samen met 1 leidster. De peutergroepen delen een gang en de deuren zijn open.

Binnen onze peuteropvang hebben we de nodige maatregelen genomen in verband met het vier-ogenprincipe. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, welke is afgegeven na 1 maart 2013. Nieuwe pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers kunnen hun werkzaamheden pas beginnen als hun VOG op locatie aanwezig is. (VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 2 maanden). Vanaf 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) van start gegaan. Al onze vaste medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten en zzp'ers, die op enige manier verbonden zijn aan de peuterspeelzaal zijn geregistreerd. Daarnaast zullen nieuwe medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten en zzp'ers, voor aanvang van hun start op de peuterspeelzaal ook zo snel mogelijk geregistreerd worden.

Op deze manier gaan wij op onze locatie om met het vier-ogenprincipe:

- De groepsruimtes zijn van buitenaf in te zien. De toegangsdeuren hebben een raam of staan open waardoor in de groep kan worden gekeken.

- De medewerkers van de groepen kunnen elkaar zien en/of elkaar benaderen en horen.
- Gedurende de gehele dag hebben de leidinggevenden en de medewerkers van de administratie toegang tot de groepen voor overdracht van informatie en de telefoon.
- De verschoonruimtes en toiletruimtes voor de kinderen zijn zichtbaar en/of benaderbaar voor meerdere medewerkers.
- Ook tijdens het buitenspelen zorgen we voor voldoende toezicht en zicht op elkaar.
- In de groep zijn gecertificeerde leidsters aanwezig. Bij toiletbezoek e.d. gaan de medewerkers zo staan, dat zij zicht hebben op de groep en op de kinderen die naar het toilet gaan.
- Andere collega's, intern begeleider of directie kunnen onverwacht langslopen en controle uitvoeren op de gang van zaken.
- Medewerkers zijn op de hoogte van de signalenlijst genoemd in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

8.3 Indeling van de ruimte en het aanbod van de materialen.

Wij hebben de ruimte zo ingericht dat het er gezellig en uitnodigend uitziet. De ruimte is verdeeld in hoeken zoals: huishoek, bouwhoek, leeshoek, knutselhoek, themahoek, ontdekhoek en de verfbord.. De hoeken zijn sfeervol en overzichtelijk. Dit versterkt het veiligheidsgevoel. De materialen staan op een vaste plek en zijn allemaal gelabeld, ook dit geeft het kind een veilig gevoel en een gevoel van autonomie en zelfstandigheid. Daarnaast is de speelplaats voor de peuters veilig. De binnentuin is letterlijk omsloten door schoollokalen.

8.4 Indeling van de ochtend en middag

De ochtend en middag hebben een vast dagritme. De peuter raakt vertrouwd met hetzelfde dagritme en dat geeft een gevoel van houvast en veiligheid.

8.5 Gedrag van de leiding

Bij een nieuwe peuter in de groep is het onze taak om het kind dusdanig te benaderen, dat het zich veilig en prettig voelt in deze nieuwe omgeving. Het geven van het gevoel van welkom te zijn is erg belangrijk en natuurlijk geniet elk kind van positieve aandacht die hij/zij van de leiding krijgt. Net zo belangrijk is samenspel. Wij als leiding moeten ons zo goed mogelijk verplaatsen in de belevingswereld van ieder kind op zich.

Op de peuterspeelzaal werken alle dagen gecertificeerde leidsters, die voldoen aan de opleidingseisen die gesteld zijn: een diploma mbo-niveau 3/4 gericht op de kinderopvang met aanvullende certificaten waarmee aangetoond wordt dat de leidsters zich bij blijven scholen op de ontwikkelingen die gaande zijn binnen hun werk.

8.6 Achterwacht

Wanneer één van de leidsters niet op de groep aanwezig is vanwege ziekte, administratieve taken en/of overige werkzaamheden, zal zij vervangen worden door de onderwijsassistent van de school. Ook zij is in het bezit van diploma's die voldoen aan de opleidingseisen voor leidsters en tevens kent zij de kinderen.

Wanneer het in een uiterste noodsituatie voorkomt dat er maar één leidster op de groep aanwezig is (met een maximumaantal van 8 peuters), is de achterwacht geregeld met de directie van de Mr. van Eijckschool en de IB-er van de peuters (eventueel de conciërge als tussenpersoon). Eén van deze betrokkenen is mobiel bereikbaar voor de leidsters en kan in geval van nood direct bijspringen.

Op de peuterspeelzaal komt het weleens voor dat er een stagiaire meeloopt met de leidsters. De verantwoordelijkheid voor de kinderen ligt te allen tijde bij de leidsters. De stagiaire is veelal belast met ondersteunende taken, voornamelijk tijdens (spel)activiteiten met kinderen. Zij zal nooit met kinderen alleen zijn en qua verzorging alleen begeleiden bij het eten en drinken. Indien kinderen zindelijk zijn, kan zij ook als ondersteuning mee naar het toilet, onder het toeziend oog van één van de leidsters.

8.5 Fysieke veiligheid

Wat betreft de voorwaarden voor de fysieke veiligheid volgen wij de veiligheidseisen van de G.G.D.

Dit betekent:

- Een jaarlijkse controle van ruimte en speelmateriaal door de G.G.D.;
- Een voorgeschreven inhoud van de E.H.B.O. doos is aanwezig in het gebouw
- Richtlijnen over besmettelijke infectieziekten (met wanneer mag een kind wel of juist niet naar de peuterspeelzaal komen);
- Gifwijzer;
- Een jaarlijkse controle van de Rotterdamse brandweer;
- Ontruimingsplan.
- Op elke groep is een leidster aanwezig met een geldig EHBO/BHV certificaat.

8.6 Beleid veiligheid en gezondheid

Ieder jaar worden door de leidsters de inventarisaties gezondheid en veiligheid besproken. Aan de hand van deze inventarisaties wordt een plan van aanpak geschreven voor dat schooljaar. Daarnaast wordt het protocol veiligheid en gezondheid geactualiseerd. Tijdens vergaderingen wordt minimaal twee keer per jaar de stand van zaken omtrent de veiligheid en gezondheid besproken met de leidsters en worden eventueel te nemen acties weg gezet in de tijd.

Hoofdstuk 9: Zorgplan

9.1 Inleiding

De peuterspeelzaal 'Duo Penotti' werkt nauw samen met de basisschool 'Mr van Eijck'. In de peuterspeelzaal werken wij met de programma's KIJK registratie, Uk & Puk en LOGO 3000 en De Vreedzame School waardoor de kinderen extra gestimuleerd worden in hun taal- en rekenontwikkeling en hun sociaal-communicatieve vaardigheden. De doelen vanuit de KIJK zijn de basis van ons aanbod en wordt aangevuld door de leidsters met doelgerichte activiteiten vanuit onder andere Uk & Puk, Logo3000 . Door deze werkwijze is er sprake van een doorgaande lijn met de groepen 1 en 2 van de Mr van Eijckschool.

In dit onderdeel van het pedagogische werkplan wordt het zorgprofiel van 'Duo-Penotti' beschreven.

9.2 Uitgangspunt

De peuterspeelzaal 'Duo Penotti' wil zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoefte van elk kind. Dit doen we door te werken met Uk & Puk. Uk & Puk is een voorschoolprogramma dat zich richt op de gehele ontwikkeling, waarin de taal van het kind centraal staat. Daarnaast zijn de eigen inbreng en interesse van het kind, samen met spelend leren, leren door te doen erg belangrijk.

Vanuit de thema's in de jaarplanner worden activiteiten door de leidsters samengesteld op basis van doelen die belangrijk zijn voor de peuters om aangeboden te krijgen. Naast activiteiten uit Uk & Puk breiden de leidsters het aanbod in de groep uit met andere activiteiten zodat de kinderen een beredeneerd en breed aanbod krijgen.

In de klas worden kinderen geobserveerd aan de hand van de KIJK registratie, zodat de leidsters in kunnen spelen op de ontwikkeling van het kind.

Om ervoor te zorgen dat de zorg voor de peuter en aan de groep zo goed mogelijk wordt uitgevoerd, moet er aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Een goed contact met ouders of verzorgers: Ouders spelen een belangrijke rol bij de zorg van hun kind. Het is belangrijk om zorgen

omtrent het kind zo vroeg mogelijk te signaleren en te bespreken zodat er goed gehandeld kan worden.

- Aanwezigheid van een goede zorgstructuur: Er bevindt zich een grote diversiteit in de groepen. Om elk kind een beredeneerd aanbod te doen wordt er gedifferentieerd in de groep door bij de ontwikkeling passende vragen te stellen en passende materialen en activiteiten aan te bieden. Naast de observaties gebruiken wij hiervoor een themaplanning. Alle activiteiten die aan bod komen binnen een thema komen voort uit de doelen die een peuter moet behalen op de peuterspeelzaal. Binnen het themaplan wordt er ook rekening gehouden met differentiatie op niveau. De kinderen zijn ingedeeld in drie niveau groepen zodat de leidsters zich bewust zijn van de verschillen en de kinderen anders benaderen/uitdagen, om aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling van elk kind.
- Goed en gevarieerd ontwikkelingsmateriaal, waarmee de kinderen zich kunnen ontplooien:
- Methode Uk en Puk en LOGO 3000 en de Vreedzame School

Ontwikkelingsniveau van het kind:

Het ontwikkelingsniveau van het kind wordt goed in de gaten gehouden door middel van het observatie instrument, de KIJK. Deze wordt door de leidsters ingevuld op drie momenten; drie maanden na de start van een peuter en op de leeftijd van 3.0 en 3.9 jaar.

Deze observaties worden met ouders besproken in gesprekken en met de intern begeleider in groeps- en leerling besprekingen.

9.3 Begeleiding

Interne begeleiding

- De intern begeleider is samen met de leidsters van de peuterspeelzaalverantwoordelijk voor een samenhangende zorg voor de peuters in de school.
  Dit gebeurt o.a. door middel van:
- De intern begeleider is het aanspreekpunt voor bijvoorbeeld externe organisaties, zoals: GGD, VMW, logopediste, PPO-Rotterdam,
- De intern begeleider zal indien nodig samen met de leidsters gesprekken voeren met ouders wanneer er zorgen zijn rondom een kind en extra inzet op de groep gewenst is.

- De intern begeleider heeft samen met de leidsters minimaal 3x per jaar besprekingen waarin het individuele kind besproken wordt. Daarnaast wordt de groep ook goed in de gaten gehouden;
- De intern begeleider is samen met de leidsters verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van het zorgsysteem en kind dossiers;
- De intern begeleider helpt de leidsters bij het analyseren van de KIJKregistratie.
- 2 x per schooljaar komt de intern begeleider met de logopediste op de groep om te inventariseren welke kinderen voor behandeling in aanmerking kunnen komen.
- 1 x per schooljaar komt de intern begeleider met een motoriek specialist op de groep om te inventariseren welke kinderen voor behandeling door MRT in aanmerking kunnen komen.
- De intern begeleider helpt de leidsters bij het maken en evalueren van een handelingsplan in zeer incidentiele gevallen;
- De intern begeleider bewaakt samen met de leidsters de planning van de observaties;
- De intern begeleider observeert indien noodzakelijk kinderen in de groep om een goed en duidelijk beeld van het desbetreffende kind te krijgen. Aan de hand van de observatie worden tips gegeven en/of vervolg stappen genomen door de intern begeleider
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de plaatsing van peuter op de diverse groepen, waarbij er rekening wordt gehouden met de groepssamenstelling en de ontwikkeling en gezinssituatie.

Stappenplan bij zorg

Stap 1: signalen in kaart brengen door de leidsters aan de hand van observaties

Stap 2: zorgen bespreken met de intern begeleider en acties uitzetten (denk aan: observatie door IB, verwijzing naar externen zoals bij Logopedie , Smw, kinderfysio)

Stap 3: met ouders in gesprek over de zorgen en afspraken maken.

Stap 4: verslaglegging en verdere afspraken maken rondom extra zorg voor een kind.

Pedagogische beleidsmedewerker en pedagogische coach

Algemeen:
De houder heeft bovenschools 2 pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld voor alle locaties van de RVKO en SKPR. Zij houden zich bezig met het organisatie breed ontwikkelen en uitzetten van het pedagogisch beleid op de locaties. De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.
Daarnaast beschikt iedere locatie over een of meerdere pedagogisch coaches die de coaching op locatie vormgeven met als basis de Rotterdamse A-kwaliteit.

De houder heeft een inventarisatie gemaakt van de pedagogisch coaches op de locaties en of zij voldoen aan de daarvoor geldende kwalificatie-eisen. Deze inventarisatie zal bij wijzigingen worden aangepast. De meest recente versie is ook overlegd aan de GGD. De pedagogisch coaches die voor 1 januari 2019 in dienst waren maar die nog niet voldoen aan de kwalificatie-eisen zullen in de loop van 2019 een passende scholing ontvangen, zodat wel aan de eisen wordt voldaan (uiterlijk per 1-1-2021 zoals de landelijke wet- en regelgeving voorschrijft).
Daarnaast organiseren de pedagogisch beleidsmedewerkers de mogelijkheid dat de pedagogisch coaches elkaar gedurende het kalenderjaar enkele keren ontmoeten om ervaringen uit te wisselen (intervisiebijeenkomsten).

Locatie specifiek:
De pedagogisch medewerkers van Duo Penotti worden gecoacht door Jolanda Bogers (ism Patricia de Haan (in opleiding)) . Deze coach voldoet aan de kwalificatie-eisen voor pedagogisch coaches (diploma's zitten in het personeelsdossier bij de administratie in verband met de AVG)).
Een meer uitgebreide omschrijving van hoe deze coaching plaatsvindt is opgenomen als onderdeel binnen het opleidingsplan.

VOORSCHOOLS MAATSCHAPPELIJK WERK (VMW)

Peuterspeelzaal 'Duo Penotti' werkt samen met het voorschools maatschappelijk werk (VMW). De voorschoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouders of leerkrachten en voert gesprekken met ze. Als de hulp van de VMW niet voldoende is, dan wordt er gekeken naar andere hulp. De VMW participeert in verschillende zorgnetwerken die binnen de school zijn. In deze situatie worden vooral de zorgleerlingen besproken waarvan de ontwikkeling van een peuter wordt belemmerd op sociaal emotioneel gebied. Daarbij kunnen ze hulp inroepen van andere netwerken, zoals:

- Het wijkteam
- GGD
- CJG
- Bureau Jeugdzorg
- Politie;
- Logopediste. Momenteel zijn er intern logopedisten, van logopediepraktijk Mondiaal, 2 dagen in de week werkzaam op de locatie Mr Van Eijck
- Veilig thuis

Er is vanuit de vereniging (RVKO) een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij volgen dit protocol indien er vermoedens bestaan van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling. Er kan altijd een advies gevraagd worden aan "veilig thuis". Indien er een melding noodzakelijk is dan zal er altijd een gesprek met ouders plaatsvinden over de melding.

Logopedie

Op school is er een goede samenwerking met logopedistes. Logopediepraktijk Mondiaal is gevestigd in de Mr Van Eijck.

OZO

In het beleid van de gemeente Rotterdam past het om problemen bij kinderen en in gezinnen op tijd te signaleren en vervolgens snel te kunnen ingrijpen. Door op school overleg te voeren met mensen uit verschillende disciplines kan er preventief gewerkt worden en snel verwezen worden of ingegrepen, indien nodig, daar een aantal deelnemers de bevoegdheid heeft om in een gezin te interveniëren zonder toestemming van de betreffende ouders.

De functie van het OZO is:

- Samen naar oplossingen zoeken voor problemen, evt. onderzoek doen naar de gezinssituatie,
- Gezinnen begeleiden, verwijzen en toe leiden naar speciale en geïndiceerde zorg en (evt.) speciaal basisonderwijs,
- Zorgleerlingen volgen,
- Multidisciplinair afstemmen van zorg,
- Voorkomen van verergering van de problematiek.

Het overleg vindt volgens planning zes keer per schooljaar plaats. Het doel van het OZO is het delen van de zorg en het feit dat kinderen en het gezin waarin zij wonen geregistreerd worden, zorgt ervoor dat er sneller ingegrepen kan worden indien nodig. Voor de leidsters en de school maakt dat het werk wat

minder belastend. Indien een kind niet anoniem besproken wordt binnen het OZO, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht en vaak ook betrokken omdat ouders vaak de personen zijn die hun kind het beste kennen en dus een belangrijke samenwerkingspartner.

9.4 Kwaliteitszorg

Om te bepalen of de kwaliteit van het onderwijs bij peuterspeelzaal ´Duo Penotti ´goed is, wordt er gebruik gemaakt van de volgende instrumenten en documenten:

- Inspectierapporten
- observatiegegevens
- Eigen evaluatie

De kwaliteit van het handelen bij Duo Penotti wordt op de volgende manier bewaakt:

- KIJK observatie, drie maanden na de instroom van een peuter
- KIJK observatie op een leeftijd van 3 jaar en 0 maanden
- KIJK observatie op een leeftijd van 3 jaar en 9 maanden
- Overdrachtsdocument
- Screening logopedie
- Teamvergadering
- Denktankvergaderingen
- Bouwoverleggen
- Studiedagen
- Functioneringsgesprekken
- Beoordelingsgesprekken
- Groepsbezoeken en consultaties
- Groepsbespreking
- Leerlingbespreking
- Contact met ouders

Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs bij peuterspeelzaal Duo Penotti blijven verbeteren. Dit gebeurt door middel van consultaties van de directeur en intern begeleider en de bouwcoördinator. Daarnaast is er gerichte nascholing.

Leerlinglingenvolgsysteem

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd door middel van de Kijkobservatie die digitaal vastgelegd wordt. De ontwikkeling van het kind wordt daarmee

geregistreerd van begin peuters tot eind groep 2.
Daarnaast worden overige belangrijke ontwikkelingen vastgelegd in Parnassys. Zo staat alle belangrijke informatie opgeslagen en kunnen betrokken partijen de informatie inzien.

Nieuwste ontwikkelingen van Duo Penotti

Het voortzetten van het opbrengstgericht werken bij de peuters, vanuit de inspectienormen voor het VVE.

De themaplannen worden steeds verder uitgewerkt en de observatiegegevens, zowel vanuit het thema, als vanuit de individuele Kijk observatie worden gebruikt in het handelen van de leidsters.

Het verder uitwerken om in het handelen uit te gaan van de KIJK ontwikkelingslijnen in plaats van de streefdoelen. In de ontwikkelingslijnen van de KIJK zitten ook alle SLO-doelen verwerkt. Op deze manier wordt het beredeneerd en thematisch werken één geheel.

Dossiervorming

Van elke leerling wordt er een dossier bijgehouden en alles wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin zijn de volgende onderdelen terug te vinden:

- Belemmerende factoren
- Stimulerende factoren
- Onderwijsbehoefte
- Verslagen van besprekingen;
- Uitslagen van onderzoek door externen (indien van toepassing)
- Observatieformulieren;
- Overdrachtsdocument;
- Kind gegevens;
- Medicijnformulier;
- Verslagen van andere instellingen, zoals: logopedie, VMW, caesartherapie etc.

9.5 Klachtenprocedure

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het schoolbestuur waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft één klachtenregeling voor alle scholen.

Ouders, leerlingen, personeel en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen.

Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de bovenschools manager van de school of, met name bij privacygevoelige zaken, met een van de vertrouwenspersonen van de RVKO.

Het contactadres vertrouwenspersonen en bovenschools managers:

Bestuur bureau RVKO

Postbus 4250

3006 AG Rotterdam

Telefoon: 010-4537500

Indien ook het overleg met de bovenschools manager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

De contactgegevens van de klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den haag

Telefoon: 070-3925508

E-mail: ifo@geschillencies-klachtencies.nl

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon van de school en is ook te vinden op:

www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids.

Alle klachten kunnen ten alle tijden ook direct aan de externe klachtencommissie worden voorgelegd.

De contactpersoon van onze school is: Jolanda Bogers.

Bijlage 1: taakverdeling

Bijlage 2: Jaarplanning

Bijlage 3: KIJK leerlijnen

Bijlage 4: oudercommissie