

Info boekje Peuterspeelzaal 2024-2025



Naam organisatie: Peuterspeelzaal Nemo

Ruimersdijk 100

3079 HK Rotterdam

T: 010-483.32.22

E: info@mrvaneijck.nl

W: www.mrvaneijck.nl

Inleiding

Fijn dat u de tijd neemt om ons informatieboekje te lezen. Met dit boekje verkrijgt u meer informatie over onze peuterspeelzaal, NEMO. Wij proberen met zoveel mogelijk zorg en aandacht de opvoeding van uw kind te versterken. Onze pedagogische medewerkers maken de wereld van uw kind elke dag een beetje groter.

Bent u nieuwsgierig geworden naar onze peuterspeelzaal? U bent van harte welkom voor een kennismaking. Dit kan via info@mrvaneijck.nl of 010 48 33 222.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Inhoudsopgave.....	3
Welkom op de peuterspeelzaal	5
Wat is het doel van de peuterspeelzaal?	6
Spelend leren	6
De Vreedzame school	6
Werken met thema's	6
Uk en Puk	7
LOGO3000	7
Groepsindeling.....	8
Tijden en dagen peuterspeelzaal	8
Dolfijnen en Schildpadjes.....	8
Zeepaardjes.....	8
Inschrijven.....	9
Plaatsing	9
De kosten voor de peuterspeelzaal	9
Opzegging:	9
Vakanties.....	9
Wennen.....	10
Dagindeling Nemo.....	10
Bij de peuterspeelzaal gelden een aantal regels in de groep.	11
Regels bij de inloop:.....	11
Regels bij spelwerken:	11
Regels bij de toiletten/ verschonen:	11
Regels bij het buitenspelen:.....	11
Regels bij het eten en drinken:	11
Regels voor de veiligheid en hygiëne:.....	12
U zorgt voor:	13
Alles van naam voorzien	13
Eten en drinken.....	13
Luiers.....	13
Traktaties	13
Ziekte.....	13
Te laat ophalen	13

Observaties	14
Overdrachtsdocument.....	14
Intern begeleider	15
Oudercontacten	15
Ouderbetrokkenheid.....	15
Overig.....	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Klachtenprocedure.....	17
Contactadres vertrouwenspersonen	18
Contactpersoon Mr. van Eijkschool	18
Vertrouwenspersonen Bestuur.....	18
Nawoord	19

Welkom op de peuterspeelzaal

Beste ouders/verzorgers,

Dit is een informatieboekje van peuterspeelzaal Nemo.

Nemo heeft drie stamgroepen: de Schildpadjes, de Dolfijntjes en de Zeepaardjes.

Het plezier in spelen en het spelend leren zijn belangrijke speerpunten van Nemo. Aan de hand van betekenisvolle thema's wordt een compleet onderwijsaanbod gerealiseerd.

In de groepen werken wij met de programma's Uk & Puk, De Vreedzame school en LOGO 3000, waardoor de kinderen extra gestimuleerd worden in hun taal- en rekenontwikkeling, hun sociaal-communicatieve vaardigheden en zelfredzaamheid.

Aansluiting bij de ontwikkelingslijnen voor de peuterontwikkeling vanuit de KIJK! is de basis van ons aanbod en de doelen die hieruit voortkomen worden aangevuld door de leidsters met activiteiten vanuit de diverse methoden. Door het gebruik van deze programma's is er sprake van een doorgaande lijn met de groepen 1 en 2 van de Mr van Eijckschool.

De doorgaande lijn bestaat uit:

- Het hanteren van hetzelfde observatiesysteem bij de peuters en kleuters.
- De IB-er van de onderbouw volgt zowel de peuters en kleuters in hun ontwikkeling.
- Het afstemmen van de thema's en werkwijze waarmee gewerkt wordt. Een aantal maal per jaar zijn er gezamenlijke themaopeningen of themasluitingen voor de peuters en kleuters.
- Deelname aan De Vreedzame School.
- De Mr van Eijckschool is een school met veel aandacht voor de bredere ontwikkeling van kinderen. Ze bieden een uitgebreid VLT-programma aan. De peuterspeelzaal doet daar ook aan mee. De peuters krijgen muziekles of dansles van docenten van de SKVR

Wij hopen dat u en uw kind een prettige tijd hebben bij peuterspeelzaal Nemo. Als u vragen heeft, bent u altijd welkom om een afspraak te maken met één van de peuterleidsters, de IB-er of directie van de Mr van Eijckschool.

Wat is het doel van de peuterspeelzaal?

Op de peuterspeelzaal krijgen kinderen van 2 tot 4 jaar de mogelijkheid om met leeftijdgenootjes samen te spelen.

Het kind kan in een kindvriendelijke en veilige ruimte spelen, ontdekken en zich ontwikkelen. De peuter leert op de peuterspeelzaal al heel veel zaken die straks van belang zijn in groep1/2 van de basisschool, zoals samen in de kring een liedje zingen, samen spelen en delen en deelnemen aan kleine en grote groepsactiviteiten.

Ook leren ze regels, zoals tijdens het eten op je plekje blijven zitten en op je beurt wachten. We vinden het belangrijk dat de peuters zich veilig en thuis voelen in de groep want alleen in een veilige situatie kan een peuter zich optimaal ontwikkelen.

Spelend leren

Jonge kinderen zijn volop bezig om de wereld te ontdekken. Dit doen zij door middel van hun spel. Tijdens het spelen doen ze allerlei nieuwe ervaringen op en breiden ze hun kennis en vaardigheden uit. In de groepen is het spelen dus een belangrijke activiteit waar we een groot deel van de tijd mee bezig zijn. De eigen inbreng en de interesse van het kind zijn hierbij het uitgangspunt. Wij stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door onze doelen spelenderwijs aan te bieden, spelend leren.

De Vreedzame school

De Vreedzame School is een methode die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het burgerschap. Deze methode hanteren wij bij de peuters, maar ook op de Mr van Eijckschool. Belangrijke waarden hierbij zijn: opkomen voor jezelf, luisteren naar een ander, je eigen mening kunnen en durven geven, we zijn allemaal verschillend, conflicten zelf leren oplossen. Gedurende hun hele schoolperiode doen de kinderen hierin, passend bij hun leeftijd, steeds meer ervaringen op en breiden ze hun vaardigheden en kennis uit.

Werken met thema's

Bij de peuters werken van vakantie tot vakantie met steeds wisselende thema's. De onderwerpen van de thema's zijn schoolbreed afgesproken, waarbij elke bouw keuzes maakt voor een passend aanbod in de groep. Wij blijven hierdoor dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen, maar bieden ook nieuwe materialen en activiteiten aan die uitdagen tot het opdoen van nieuwe ervaringen en uitvindingen.

Binnen onze thema's bieden wij activiteiten aan op het gebied van de Nederlandse taalontwikkeling, de rekenontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek. Voorafgaand aan het thema bepalen de leidsters aan welke doelen zij tijdens het thema gaan werken, zodat de kinderen een doelgericht en doordacht aanbod krijgen in zowel de kring als tijdens de andere momenten van de dag. De Leidsters maken hierbij ook gebruik van Uk en Puk en LOGO 3000.

Uk en Puk

Puk is een totaalprogramma dat zich richt op de brede ontwikkeling van peuters. Taalontwikkeling staat daarbij voorop, maar er is daarnaast ook aandacht voor de ontwikkeling van rekenvaardigheden. Puk is ontwikkeld voor alle peuters.

LOGO3000

LOGO3000 is een methode gericht op het vergroten van de woordenschat. Bij elk thema kiezen de leidsters bewust een aantal woorden uit die aansluiten bij het thema en die zij bij de activiteiten extra nadruk geven. Op deze manier leren de peuters veel nieuwe woorden en kunnen zij steeds beter communiceren. Wij ondersteunen onze gesproken taal met gebaren, hiervoor hebben de medewerkers een cursus gevolgd.

Groepsindeling

De peuterspeelzaalgroepen bestaan per dagdeel uit maximaal 16 peuters van 2 tot 4 jaar per dagdeel. Doordat peuters soms maar twee dagdelen komen, is de samenstelling van de groep niet altijd gelijk.

De absolute minimumleeftijd is 2 jaar, dit omdat kinderen op deze leeftijd pas gaan beseffen dat iemand die ze niet zien toch bestaat en weer terugkomt. De peuters komen twee dagen naar de groep. Peuters met een doelgroep indicatie kunnen vanaf 2½ jaar 3 dagen per week naar de PO komen. Indien een kind geen doelgroep indicatie heeft, kunnen de kinderen 2 dagen (tot 12.30nr) naar de PO komen. Op de groepen staan vaste, gediplomeerde PM-ers. Dit is van belang voor een goed contact met iedere peuter.

Per groep zijn er ten minste twee vaste leidsters, dit is van belang om een goed contact op te bouwen met iedere peuter.

Tijden en dagen peuterspeelzaal

De Peuterspeelzaal begint op alle dagen om 08:30 uur en eindigt om 14:00 uur (zonder indicatie om 12:30 uur).

Dolfijnen en Schildpadjes

Maandag/ Woensdag/ Donderdag (woensdag alleen met indicatie)

Zeepaardjes

Dinsdag/ Woensdag/ Vrijdag (woensdag alleen met indicatie)

Inschrijven

Vanaf 1 jaar kunnen kinderen worden ingeschreven bij peuterspeelzaal Nemo. De inschrijving vindt plaats na een rondleiding langs beide lokalen van de peuterspeelzaal. Op deze wijze krijgen ouders de gelegenheid om rond te kijken en een eerste indruk op te doen van de sfeer en de omgangswijze met de kinderen. Na het invullen van het inschrijfformulier wordt de peuter op de wachtlijst geplaatst. Als de peuter 2 jaar is, kan hij/zij starten op de peuterspeelzaal.

Plaatsing

Voorafgaand aan de officiële plaatsingsdatum ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke uitnodiging.

Op dat moment worden nog een aantal zaken met de ouders/verzorgers doorgenomen, zoals: het controleren van de gegevens op het inschrijfformulier, de tijden van brengen en halen en eventueel overige bijzonderheden.

De peuter kan dan ook rondkijken in zijn/haar toekomstige klaslokaal.



De kosten voor de peuterspeelzaal

Naar aanleiding van uw inkomen wordt voor u uw ouderbijdrage berekend. In enkele gevallen heeft u ook recht op kinderopvangtoeslag. Bij de inschrijving zal samen met u gekeken worden naar wat het maandelijkse bedrag is van uw ouderbijdrage en zullen er vervolgafspraken gemaakt worden. De ouderbijdrage is 10x per jaar verschuldigd en dient vooruitbetaald te worden. U heeft hier bij inschrijving een automatische machtiging voor gegeven. Indien er een achterstand van twee maanden is wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de IB-er of directie van de Mr. van Eijckschool.

Opzegging:

Opzegging bij de peuterspeelzaal dient minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk te gebeuren.

Vakanties

De vakanties lopen gelijk met die van de basisschool. De vakanties staan vermeld in de schoolkalender en de website van de Mr van Eijckschool. De schoolkalender ontvangt u bij de inschrijving.

Vier weken voor de zomervakantie laten we geen nieuwe peuters meer starten en gaan peuters die binnenkort 4 worden ook niet meer starten op de basisschool. Zij blijven dan tot aan de zomervakantie op de peuterspeelzaal.

Wennen

Voor het eerst naar de peuterspeelzaal is voor elk kind even spannend. Vaak is het goed om het afscheid kort te houden. Wij proberen het kind op zijn gemak te stellen, door met hem/haar te praten, te luisteren en wat spel materiaal/mogelijkheden te laten zien. Het komt erop neer dat we aansluiting zoeken met het kind. We werken niet met een concept, want ieder kind is zichzelf en heeft weer een andere benadering nodig. Ouders/verzorgers vragen wij altijd om duidelijk afscheid te nemen van hun kind. Met één van de leidsters zwaait de peuter zijn/haar ouder/verzorger uit. Wanneer de peuter het erg moeilijk heeft, is er een mogelijkheid voor de ouders/verzorgers om hun kind, in overleg met de leidsters, wat eerder op te halen zodat het kind leert dat zijn/haar ouders hem/haar altijd komen halen. De afspraken worden vastgelegd in een wencontract. Zeker in het begin kan het voor het kind prettig zijn iets van thuis mee te nemen. De leidsters proberen het nieuwe kind vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving en de andere kinderen door hem/haar extra aandacht te geven. Ook de verschillende activiteiten worden uitgelegd, zoals: opruimen, eten en drinken etc.

Dagindeling Nemo

We werken volgens een vast dagritme; dit biedt de kinderen houvast en duidelijkheid. Het dagritme is zichtbaar gemaakt door middel van kaarten die in de klas ophangen. Op deze manier is het voor kinderen ook visueel wanneer ze wat gaan doen op een dag. Een dag ziet er als volgt uit:

- 8.30-8.45 inloop
- 8.45-9.10 Start grote kring
- 9.10-10.10 vrij spel in de hoeken /2x kleine kring met 3 of 4 kinderen/ Begrijpend lezen (alle kinderen)
- 10.10-10.30 fruit moment
- 10.30-10.40 kinderen verschonen/ kinderen naar de WC
- 10.40-11.15 buiten spelen
- 11.15-11.30 handen wassen, kinderen helpen met tafels dekken
- 11.30-12.15 lunch
- 12.15-12.30 kinderen helpen met afruimen
- 12:30 kinderen zonder indicatie worden opgehaald
- 12.30-12.45 verschonen, kinderen naar de WC
- 12.45-13.15 Puk activiteit/ logo 3000/boekje lezen/knutselactiviteit
- 13.15 -13.50 buiten spelen/gymzaal/uitrusten
- 13.50-14.00 afsluiten

Bij de peuterspeelzaal gelden een aantal regels in de groep.

Regels bij de inloop:

- Wij maken een werkje uit de ontdekhoek met papa of mama
- Wij werken aan tafel of in de hoeken
- Na de inloop ruimen we ons eigen werkje op en gaan in de kring zitten



Regels bij speelwerken:

- Wij spelen in een hoek
- Wij ruimen de hoek op
- Wij lopen rustig in de klas
- Wij doen elkaar geen pijn
- Wij vragen zelf aan de leidster of we naar de wc mogen
- Wij zijn zuinig op onze spullen
- Wij praten rustig tegen elkaar

Regels bij de toiletten/ verschonen:

- Wij wassen onze handen
- Wij gaan met maximaal twee kinderen tegelijkertijd naar de wc's
- Kinderen worden gebracht met een schone luier

Regels bij het buitenspelen:

- Wij wachten op een vaste plek voor een fiets of step
- Wij pakken geen fietsen van elkaar af
- Wij glijden van de glijbaan op onze billen

Regels bij het eten en drinken:

- Wij wachten op elkaar, voordat we gaan eten
- Wij zingen een lied, voordat we gaan eten
- Wij eten en drinken netjes
- Wij blijven aan tafel of op het bankje zitten tot dat we klaar zijn met eten
- Wij ruimen samen af

Regels voor de veiligheid en hygiëne:

- Wij lopen niet met scharen of prikpenen rond
- Wij stoppen geen speelgoed in onze mond
- Wij hoesten en niezen in onze elleboog

U zorgt voor:

Alles van naam voorzien

Wij verzoeken u om alle spullen van uw peuter, zoals jassen, tassen, mutsen, sjaals, tassen, broodtrommels etc. van naam te voorzien.

Eten en drinken

We drinken en eten in de ochtend rond 10.15 uur en in de middag om 11:30uur lunchen we met de kinderen. Wij verzorgen de lunch. Wilt u uw kind fruit of groente meegeven? De kinderen drinken water uit een glas, u hoeft niets mee te geven.

Luiers

Als uw kind nog niet zindelijk is, wilt u dan voldoende luiers en lotiondoekjes meegeven. En voor alle kinderen 1 set schone kleding. Voordat uw kind naar de basisschool gaat, moet het zindelijk zijn. Uw kind wordt gebracht met een schone luier.

Traktaties

Wanneer een kind jarig is mag het trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Alle traktaties worden naar huis meegegeven.

Ziekte

Als uw kind ziek is dient de peuterspeelzaal hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht te worden (tel.nr. 010-4833222 of via de Parro app met een bericht naar de PM'er).

Als een kind ziek wordt onder schooltijd bellen we de ouders met het verzoek het zieke kind zo snel mogelijk op te komen halen. Bij geen gehoor wordt het noodadres gebeld. Bij een ongeval worden de ouders (bij geen gehoor het noodadres) en indien nodig de huisarts of ambulance gebeld. Wij dienen geen medicatie toe. Mocht het zo zijn dat medicatie vaker gegeven moet worden dan kan daarvoor een medicijnformulier worden ingevuld waarbij ouders toestemming geven.

Te laat ophalen

Wij gaan ervan uit dat u uw kind op tijd brengt en ophaalt. Als uw kind te laat wordt opgehaald, rekenen wij voor de extra opvang een vergoeding van € 5,00 per kwartier. Wij houden dit schriftelijk bij en laten u hiervoor tekenen.

Observaties

Gedurende de twee jaar dat uw kind bij ons op de peuterspeelzaal zit zijn er 4 observatie momenten. Deze vinden plaats 3 maanden na de start van uw kind bij de peuters en daarna twee keer per jaar eind januari en eind mei.

Uw kind wordt dan geobserveerd met het observatiemodel van "KIIK". Door de KIIK-registratie in te vullen brengen we de ontwikkeling van peuters in kaart.

Er wordt gekeken naar verschillende basiskenmerken: zelfvertrouwen, nieuwsgierig en ondernemend zijn, vrij zijn van emotionele belemmeringen en de taalontwikkeling. Ook de spel- en leerontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek worden gevolgd. De ontwikkelingslijnen worden ingevuld, waardoor inzichtelijk wordt of kinderen zich goed ontwikkelen.

Overdrachtsdocument

Dit document maakt het mogelijk om de ontwikkeling van uw kind in een doorgaande lijn te volgen.

Wat betekent dit:

- Voor elk kind van 3.9 maanden die op de peuterspeelzaal staat ingeschreven wordt een overdracht document opgesteld door de leidsters. Dit document wordt met ouders besproken.
- De feitelijke informatie over het kind wordt, met toestemming van ouders, overgedragen aan de basisschool die ouders hebben gekozen.
- De gegevens kunnen van belang zijn voor de groepssamenstelling op de basisschool.
- Het is belangrijk om de kennis die de peuterspeelzaal heeft over een kind door te geven aan de basisschool, zodat elk kind zo goed mogelijk wordt opgevangen op school en een mooie start kan maken.
- Voor de overdracht krijgen ouders van de leidsters een overdrachtsformulier dat zij mogen tekenen.

Intern begeleider

Aan de peuterspeelzaal is ook een intern begeleider verbonden, die samen met de leidsters zorgt dat elk kind tot zijn recht kan komen in de groep. De intern begeleider ondersteunt leidsters bij zorg in de groep, voert gesprekken met ouders en denkt mee met ouders wanneer hier vraag naar is.

Oudercontacten

Wij vinden het contact tussen ouders/verzorgers erg belangrijk. Ouders/verzorgers kunnen ons altijd aanspreken tijdens het brengen en ophalen van de kinderen. Soms is de tijd te kort om belangrijke zaken te bespreken. De ouders/verzorgers kunnen dan altijd een afspraak met ons maken.

- Oudergesprekken naar aanleiding van de observaties. Voordat uw kind de overstap maakt naar de basisschool worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een overdrachtsgesprek met de leidsters en eventueel de intern begeleider.

Ouderbetrokkenheid

- In ons schoolgebouw is een ouderkamer, waar iedere ouder gebruik van mag maken. Het biedt ouders de mogelijkheid om met elkaar koffie te drinken, te praten etc. In de ouderkamer is ook een medewerker ouderbetrokkenheid aanwezig.
- Gedurende schooljaar 2022-2023 worden een aantal ouderbijeenkomsten georganiseerd, met als thema het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. Deze bijeenkomsten worden gegeven door de medewerker ouderbetrokkenheid en onze schoolmaatschappelijk werkster. Zij bespreken met u hoe u mee kunt helpen de ontwikkeling van uw kind te stimuleren, als aanvulling op de activiteiten die op de peuterspeelzaal plaats vinden.
- Daarnaast zullen informele koffiebijeenkomsten georganiseerd worden waarin u terecht kunt met al uw vragen of gewoon om even met andere ouders ideeën uit te wisselen.
- Ouders krijgen indien nodig de mogelijkheid om zich op te geven voor het helpen bij bepaalde activiteiten, zoals kerstmis, het schoolreisje en schoonmaken.

Overig

- Het is erg belangrijk is dat wij in het bezit zijn van de juiste telefoonnummers, zodat we u mocht dat nodig zijn, kunnen bereiken.
- Wij hebben liever niet dat uw kind speelgoed van thuis meeneemt naar de peuterspeelzaal. Het speelgoed kan namelijk stuk gaan en wij zijn niet aansprakelijk voor mogelijke schade.

Veiligheid en gezondheid

Tijdens vergaderingen wordt minimaal twee keer per jaar de stand van zaken omtrent de veiligheid en gezondheid besproken met de leidsters en worden eventueel te nemen acties weggezet in de tijd.

Op de peuterspeelzaal werken alle dagen gecertificeerde leidsters, die voldoen aan de opleidingseisen die gesteld zijn door de gemeente Rotterdam: een diploma mbo-niveau 3, gericht op de kinderopvang met aanvullende certificaten waarmee aangetoond wordt dat de leidsters zich blijven scholen op de ontwikkelingen die gaande zijn binnen hun werk. Ook zijn een hbo-leidster en hbo-coach aanwezig op de peuterspeelzaal.

Wanneer één van de leidsters niet op de groep aanwezig is vanwege ziekte, administratieve taken en/of overige werkzaamheden, zal zij vervangen worden.

Wanneer het in een uiterste noodsituatie voorkomt dat er maar één leidster op de groep aanwezig is (met een maximaal aantal van 8 peuters), is de achterwacht geregeld met de directie van de Mr van Eijkschool en de IB-er van de peuters (eventueel de conciërge als tussenpersoon). Eén van deze betrokkenen is mobiel bereikbaar voor de leidsters en kan in geval van nood direct bijspringen.

Op de peuterspeelzaal komt het weleens voor dat er een stagiaire meeloopt met de leidsters. De verantwoordelijkheid voor de kinderen ligt te allen tijde bij de leidsters. De stagiaire is veelal belast met ondersteunende taken, voornamelijk tijdens (spel)activiteiten met kinderen. Zij zal niet met kinderen alleen zijn voert haar werk uit onder toezicht van een van de leidsters.

Klachtenprocedure

Ouders, leerlingen en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het personeel en bevoegd gezag of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens anders terecht kan.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen/peuters, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Ook de aangestelde vertrouwenspersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur en/of de bovenschools manager op te lossen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De school draagt er zorg voor, middels de schoolgids, dat het bestaan van de klachtenregeling en de namen van de contactpersonen kenbaar gemaakt worden. Tevens ligt er op elke school een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage.

Het bestuur van de SKPR heeft het College van Bestuur van de RVKO gemandateerd om de klachten welke betrekking hebben op de kinderopvang van de SKPR, die gevestigd zijn in de scholen van de RVKO, volledig af te handelen conform onderstaande klachtenregeling voor de kinderopvang. De klachtenregeling voor de oudercommissies is geregeld in het reglement voor de oudercommissies en het statuut medezeggenschap van de RVKO.



Contactadres vertrouwenspersonen

Contactpersoon Mr. van Eijkschool

Annemiek Sliep

tel. 010-4833222

E-mail: annemiek.sliep@rvko.nl

Vertrouwenspersonen Bestuur

- de heer G.F. Veldkamp tel. 010-4537506
- op voordracht GMR: mevrouw J.E.M. van der Heijden-Rijnberg tel. 010-4214089

Bestuursbureau RVKO

T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling

Postbus 4250 3006 AG Rotterdam

De RVKO is aangesloten bij twee commissies:

Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Afdeling Landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697

Website: www.gcbo.nl

E-mail: info@gcbo.nl

De kinderopvang en peuterspeelzalen van de RVKO zijn aangesloten bij:

De Geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen

Postbus 90600

2508 LP Den Haag

Bezoekadres: Bordewijklaan 46

2591 XR Den Haag

Tel. 070-3105310

Website: www.degeschillencommissie.nl

Nawoord

Wij hopen dat u na het lezen van dit informatieboekje een indruk heeft gekregen over de gang van zaken bij Nemo.

Heeft u nog vragen, dan kunt u altijd bij ons terecht.

Wij hopen dat u en uw kind een prettige tijd hebben bij Nemo!

